

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЫКТЫВКАРСКИЙ ВОДОКАНАЛ»
(ОАО «Сыктывкарский Водоканал»)

П Р И К А З

А. 05 2017 г.

№ 245 -ПР

г. Сыктывкар

*«О создании комиссии по
противодействию коррупции»*

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель:

Руденко О.С. - заместитель генерального директора по экономике и финансам.

Секретарь комиссии:

Тутринов И.И. - главный специалист по безопасности и охране объектов.

Члены комиссии:

Володина Н.В. - начальник юридического отдела;

Смышникова Е.М. - начальник отдела кадров.

2. Утвердить «Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Сыктывкарский Водоканал» (Приложение №1).

3. Приказ № 201-пр от 18.05.2016 г. считать утратившим силу.

4. И.о. начальника отдела кадров (Майбуровой С.В.) ознакомить членов комиссии и руководителей структурных подразделений с приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



К.Ю. Тимшин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ОАО «Сыктывкарский Водоканал»
№ 245-ПР от 18.05.20
(приложение №1)

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Сыктывкарский Водоканал»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ОАО «Сыктывкарский Водоканал» (далее - Общество).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Обществу в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Генерального директора ОАО «Сыктывкарский Водоканал».

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации Обществом антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Общества;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) Общества по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников Общества по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников Общества антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Обществе;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение Генерального директора Общества совершенствованию деятельности Общества в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Общества, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работников Общества;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению профилактики коррупционных правонарушений в Обществе;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Обществе, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Общества, совершивших коррупционные правонарушения;
- з) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и член комиссии¹.

3.2. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель генерального директора по экономике и финансам — председатель комиссии;
- б) главный специалист по безопасности и охране объектов — секретарь комиссии;
- в) начальник юридического отдела — член комиссии;
- г) начальник отдела кадров — член комиссии.

3.3. Генеральный директор Общества может принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций (по согласованию);
- б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке

¹ Минимальное количество членов комиссии по противодействию коррупции должно определяться применительно особенностям организационно-управленческой структуры государственного органа (учреждения, организации) количеству работающих, разнообразию сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (риску возникновения коррупции).

Обществе.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Дату, место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Общества, представители других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения работников Общества.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов.

которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Генерального директора Общества.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилия, инициалы членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования (при необходимости);
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется Генеральному директору Общества, а также иным заинтересованным лицам.